

MARCHE PUBLIC - REpondre AUX APPEL D'OFFRES

PROGRAMME

Durée : 1 heure(s) sur 1 jour(s)

I - Vocabulaire et principales notions juridiques à maîtriser

- Grands principes de la commande publique et Natures de marchés
- Marché public : définition et autres contrats administratifs (concessions - partenariat)
- Principaux textes à appliquer : Ordonnance 2018-1074 et Décret 2018-1075
- Identifier les pouvoirs adjudicateurs : Etat, collectivités territoriales, "Autres acheteurs"
- Distinguer Seuils de procédures et Seuils de publicité
- Distinguer Procédure formalisée et Procédure adaptée
- Principales procédures et techniques d'achat
 - . Appels d'offres (ouvert et restreint)
 - . Procédures négociées (formalisée, adaptée, sans publicité ni mise en concurrence)
 - . Accords-cadres (marchés subséquents et bons de commande)

II - Principales étapes et documents à connaître

- L'avis de marchés : où et comment les rechercher
- Le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE)
 - . Règlement de consultation
 - . C.C.T.P.
 - . C.C.A.P. : référence à un C.C.A.G. et dérogations (clauses de pénalités)
 - . Pièces financières : B.P.U. et D.Q.E. ou D.P.G.F.
 - . DC1, DC2 ou DUME : dossier de candidature et capacités à soumissionner
- Délais pour répondre : procédure ouverte, procédure restreinte
- Cas pratique : remplir les formulaires liés au "Dossier de Candidature" (DC1, DC2, DUME)

III - Processus d'élaboration d'une réponse à un appel d'offres

- Anticiper la publication des Avis de marché
- Etude de marché par l'acheteur : possibilité d'être associé à la préparation d'une consultation
- Participation à l'élaboration de la réponse : constituer des équipes "ad hoc"
- Sélectionner les appels d'offres auxquels répondre : définir ses critères de sélection
- Réponse à un appel d'offre : adapter la méthodologie du "management de projet"
- Envisager la réponse sous une triple approche :
 - . Juridique : répondre aux minima requis (ne pas être éliminé)
 - . Commerciale : se démarquer de la concurrence

- . Graphique : donner envie
- Echech ou succès :
- . En tirer les enseignements (processus d'amélioration continue)
- . Informations pouvant être ou non demandées.

■ PUBLIC

Tous corps de métiers

■ PRE-REQUIS

Aucun

■ EVALUATION

Une attestation de stage sera délivrée en fin de formation.

■ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Créer des alertes gratuites pour être informé de marchés publics de son secteur et dans sa zone d'activité.

Télécharger et analyser le "Dossier de Consultation des Entreprises" (DCE)

Analyser les principales informations du Règlement de consultation et des Cahiers des charges.

Remplir les formulaires liés au "Dossier de Candidature" (DC1, DC2, DUME)

Demander des informations en cas de rejet.

■ METHODES

Alternance d'exposés théoriques et d'un examen approfondi d'un appel d'offre relatif à une opération de construction faisant l'objet d'un marché public de travaux de bâtiment.