

MARCHES PUBLICS : REDIGER UN MÉMOIRE TECHNIQUE ET UN PPSPS

PROGRAMME

Durée : 1 heure(s) sur 1 jour(s)

I – Au cœur de la réponse : rédiger son mémoire technique

Un mot d'ordre : faciliter le travail des évaluateurs

Approche juridique : ne pas être éliminé

- . Bien lire le Règlement de consultation : faire lever les incohérences et ambiguïtés
- . Cadre imposé ou page blanche
- . Structurer son mémoire technique à partir des sous-critères de la valeur technique
- . Compléter avec les informations données dans le C.C.T.P.

Approche commerciale : se démarquer de la concurrence

- . Parler du client et de son besoin (faut-il parler de l'entreprise dans le mémoire technique ?)
- . Traduire les caractéristiques de votre offre en bénéfices pour le client
- . Prouvez ce que vous avancez
- . Synthétisez votre offre dans une Introduction (Pourquoi ? Quoi ? Comment ?)

Approche graphique : donner envie

- . Schémas et photos 'à bon escient'

II – Valeur technique et Prix

Notions juridiques liées au Prix :

- . Prix fermes, révisables, actualisables

Pondération Valeur technique / Prix

- . Interprétations possibles pour définir sa 'stratégie' de prix et la balance Valeur technique/Prix

III – Exécution du marché

Exécution financière

- . Avances et acomptes
- . Clause de révision des prix : période et modalités de révision (initiative de mise en œuvre)

Réception, réfaction, rejet

Pénalités de retard ou de réfaction

- . Bien lire les clauses du C.C.A.P.

Clauses de réexamen (avenants et autres modifications)

Gestion du personnel d'exécution (éventuel, en fonction du secteur d'activité)

- . Absences et remplacements
- . Prestations ponctuelles

. Clauses d'insertion de personnes en difficulté ou d'apprentis

IV – Plan particulier de sécurité et de protection de la santé

Le cadre général du PPSPS

. Règlementation et taille du chantier

. Plan général de coordination (PGC)

. PPSPS des autres entreprises

Rédiger son PPSPS

. Visite d'inspection commune

. Analyse des risques (propres à votre activité, importés, exportés)

. Trame de PPSPS

. Lien avec les fiches de tâches

. Intégration des sous-traitants

. Délai pour remettre son PPSPS

■ PUBLIC

chefs d'entreprise, artisans, conjoints, auxiliaires familiaux, salariés, demandeurs d'emploi

■ PRE-REQUIS

Avoir suivi la formation « Répondre aux appels d'offres - Débutants », ou répondre déjà à des appels d'offres mais souhaitant améliorer la présentation de leurs mémoires techniques

■ EVALUATION

Une attestation de stage sera délivrée en fin de formation.

■ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

S'organiser pour préparer sa réponse

Construire une offre répondant aux critères d'attributions et besoins exprimés.

Savoir interpréter la pondération prix-valeur technique

■ METHODES

Etude d'appels d'offres du secteur d'activité des participants

Les diapositives utilisées sont remises aux participants à l'issue de la formation