



EASY GESTION : LOGICIEL DE GESTION (DEVIS ET FACTURATION)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES	Savoir utiliser le logiciel EASY Gestion pour gérer l'entreprise et produire les documents commerciaux.
PUBLIC	Tous corps de Métiers
PRE-REQUIS	Base informatique
EVALUATION	Une attestation de stage sera délivrée en fin de formation. Tests de connaissance réalisés à l'issue de la formation.
METHODES	Stage pratique avec démonstration et mise en application individuelle sur ordinateur (Taux de satisfaction : 98% ; Taux de d'abandon : 0%)

PROGRAMME

Durée : 7 heure(s) sur 1 jour(s)

GENERALITES SUR LA GESTION ET LE CONCEPT D'EASY GESTION

Rappel des fondamentaux d'une gestion maîtrisée.

Présentation du principe de « Gestion globale ».

Présentation du concept d'EASY Gestion.

DECOUVERTE DU LOGICIEL EASY GESTION

Configuration matérielle et installation du logiciel.

Démarrage et présentation générale de l'interface.

Création et paramétrage de l'entreprise.

Etude des chiffres calculés (taux horaires, coefficients et chiffre d'affaire estimé).

Découverte et exploitation de la rubrique « Accueil » : Utilité, composants et fonctionnalités.

Découverte et exploitation de la rubrique « Clients » : Utilité, composants et fonctionnalités. Création et gestion des fiches et du fichier client.

Découverte et exploitation de la rubrique « Entreprise » : Utilité, composants et fonctionnalités. Présentation et exploitation du tableau de bord.

Exploitation des outils de suivi et analyse de chantier.

Découverte et exploitation de la rubrique « Devis » : Utilité, composants et fonctionnalités. Création et gestion des devis.

Découverte et exploitation de la rubrique « Factures » : Utilité, composants et fonctionnalités. Création et gestion des factures.